

**Статья 1. Общие положения**

 1.1. Образовательная организация - Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Новолидженский детский сад «Аленушка» , в дальнейшем именуемое **ДОУ**, является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования. Создана в с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Дагестан от 16 июня 2014 года № 48 «Об образовании в Республике Дагестан», на основании Постановления администрации муниципального района "Табасаранский район" от 23.05.2011 г. № 127 «О Порядке утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений муниципального района "Табасаранский район" и внесения изменений в них, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №26 «об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работу ДОО».

1.2. Учредитель ДОУ – Администрация МР « Табасаранский район» (далее – Учредитель). Юридический адрес учредителя: 368650,Россия,Республика Дагестан, Табасаранский район, с.Хучни, ул. О. Османова 29 .

1.3.  Функции и полномочия Учредителя **ДОУ** от имени администрации МР «Табасаранский район» осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление образования» (за исключением полномочий учредителя по закреплению объектов права собственности (земельных участков и имущества), осуществляемых комитетом земельных и имущественных отношений МР «Табасаранский район»).

1.4. **ДОУ** является юридическим лицом, имеет свою печать, штамп со своим наименованием, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

Полное наименование юридического лица – Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Новолидженский детский сад   «Аленушка» МР «Табасаранский район», сокращенное наименование юридического лица – МКДОУ «Новолидженский д/с «Аленушка».

Организационно-правовая форма ДОУ – муниципальное казённое учреждение.

Тип образовательной организации, к которому ДОУ относится – дошкольная образовательная организация.

1.5.   Юридический адрес ДОУ: 368660, Республика Дагестан, Табасаранский район, село Новое Лидже, ул. Культурная д. 4

Фактический адрес ДОУ: 368660, Республика Дагестан, Табасаранский район, село Новое Лидже, ул. Культурная д. 4

1.6.  ДОУ не имеет филиалов или представительств.

1.7. Права  юридического  лица  у  ДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации ДОУ.

1.8. В своей деятельности МКДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации;

* Кодексами Российской Федерации;
* Федеральными законами Российской Федерации;
* Конвенцией о правах ребенка; Законом Республики Дагестан;
* указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
* постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
* Федеральными и Региональными нормативными правовыми актами регламентирующих деятельность образовательных организации, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования o Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ и другими федеральными законами
* законами Республики Дагестан;
* указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан;
* постановлениями Правительства Республики Дагестан;
* постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района "Табасаранский район";
* решениями депутатов муниципального образования "Табасаранский район";
* Положением об Управлении образования Администрации муниципального района "Табасаранский район";
* приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального района "Табасаранский район";
* правилами, инструкциями, методическими рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти, а также нормами охраны труда, техники безопасности,
* санитарных правил и норм, антитеррористической и противопожарной защищенности объектов образования;
* настоящим Уставом;
* локальными нормативными правовыми актами МКДОУ.

1.9. Деятельность ДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. ДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДОУ деятельность. Выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.  Право на образовательную деятельность возникает у ДОУ со дня выдачи ему лицензии. ДОУ проходит лицензирование образовательной деятельности согласно действующему законодательству.

1.12.   ДОУ создает условия для медицинского обслуживания воспитанников и организует их питание согласно установленным требованиям. В ДОУ должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и помещение с соответствующими условиями для деятельности медицинских работников.

1.13. ДОУ в праве в установленном порядке образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.14.   ДОУ имеет право на осуществление экспериментальной, инновационной и (или) творческой деятельности в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16.   В ДОУ привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренной образовательной программой, запрещается.

1.17. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

**Статья 2. Предмет и цели деятельности ДОУ**

  2.1.  Основной целью деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности ДОУ является образовательная и иная деятельность, направленная на реализацию конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления физического , психического здоровья детей ( в том числе их эмоционального благополучия) и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2.1.   Основной вид экономической деятельности ДОУ:

–  дошкольное общее образование.

2.2.2.   Виды иной экономической деятельности ДОУ:

–  организация питания воспитанников.

2.3.    Перечень образовательных услуг по реализации образовательных программ, оказываемых ДОУ:

Реализуется основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО 60%и региональная общеобразовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО 40% (уровень дошкольного общего образования).

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников, обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения ГБУ «Табасаранская ЦРБ» (далее по тексту – «Табасаранская ЦРБ»).

**Статья 3. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Дошкольное общее образование реализуется ДОУ в соответствии с действующим законодательством, уставом и лицензией.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.3. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДОУ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском и национальных языках.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7:30 до 16:30 часов.

Группы в ДОУ функционируют в режиме 9 - часового пребывания.

3.12. За присмотр и уход за ребенком Учредитель ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату и ее размер, взимаемую с родителей (законных представителей).

**Статья 4. Прием детей в ДОУ**

4.1.Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по основным дошкольным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Республики Дагестан и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Получение дошкольного образования в ДОУ начинается по достижении детьми возраста 3х лет.

4.3.Правила приема на обучение по основным дошкольным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен ДОУ, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Процесс комплектования Образовательного учреждения осуществляется в период с 1 июня по 31 августа ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование ДОУ согласно электронной очереди на портале АИС «Электронный детский сад» образовательного учреждения на свободные (вновь созданные, освободившиеся) места в соответствии с установленными нормативами по количеству детей в группах, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. С целью оформления и регламентации отношений ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, принимаемого в ДОУ, заключается в простой письменной форме соответствующий договор об образовании.

4.5.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.5.2. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Регистрация ребенка для поступления в Образовательное учреждение, осуществляется как непосредственно при обращении в ДОУ, так и по направлению выданной системой электронной очереди АИС «ЭДС».

4.7. Прием детей в Учреждении осуществляется на основании:

 направления в Учреждение через АИС ЭДС;

 медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

 заявления родителей (законных представителей);

 документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

 свидетельства о рождении ребенка;

 согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии соответствующих условий для содержаний и выше указанной категории детей.

4.8. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом изданной заведующей по учреждению .

4.9. При приеме в ДОУ запрещается взимание каких-либо вступительных взносов для нужд ДОУ. Привлечение дополнительных внебюджетных средств возможно только в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.9.1. При приеме  гражданина  в  ДОУ,  последний   обязан ознакомить  его родителей  (законных  представителей)  с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5. Основания для отказа в приеме воспитанника в Учреждение:

 несоответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги;

 заключение о медицинском состоянии ребенка, не позволяющее посещать Учреждение.

**Статья 5. Компетенция Учредителя, компетенция и ответственность ДОУ**

5.1.Компетенция Учредителя:

5.1.1.осуществление в отношении ДОУ бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством, в том числе утверждение бюджетной сметы;

5.1.2. принятие решения об изменении типа, ликвидации, реорганизации ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МР «Табасаранский район»;

5.1.3. оказание содействия ДОУ в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.1.4. получение ежегодного отчета ДОУ о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов, а также отчета о результатах самообследования;

5.1.5. назначение и увольнение руководителя ДОУ в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МР «Табасаранский район», в том числе на основе конкурсных процедур, заключение и прекращение с ним трудового до­говора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, установление руководителю разме­ров бюджетных надбавок, доплат, премий;

5.1.6. определение группы оплаты труда для ДОУ на основе объемных показателей в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами МР « Табасаранский район»;

5.1.7. рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам деятельности ДОУ и принятие по ним решений в соответ­ствии со своей компетенцией;

5.1.8.решение вопроса о комплектовании в ДОУ групп с не нормативной наполняемостью при наличии необходимых средств и условий;

5.1.9. пересмотр размеров финансового обеспечения деятельности Детского сада на следу­ющий период при уменьшении наполняемости (количества) групп ДОУ;

5.1.10. утверждение Устава ДОУ, измене­ний в Устав (новой редакции Устава);

5.1.11. согласование программы развития ДОУ;

5.1.12. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.1.13. осуществление контроля за деятельностью ДОУ в порядке, установленном МР «Табасаранский район».

5.2. Компетенция Учредителя, реализуемая комитетом имущественных и земельных отношений МР «Табасаранский район»:

5.2.1. Закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за ДОУ на праве оперативного управления;

5.2.2. изъятие объектов права собственности из оперативного управления ДОУ;

5.2.3. закрепление (прекращение) права постоянного бессрочного пользования земельным участком за ДОУ;

5.2.4. контроль использования закрепленного имущества, земельного участка, условий аренды зданий, имущества;

5.2.5. определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ДОУ муниципального имущества;

5.2.6. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за ДОУ или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

**5.3. Компетенция ДОУ:**

5.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.4.  установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.6. разработка и утверждение образовательных программ ДОУ;

5.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.3.8. прием воспитанников в ДОУ согласно электронной очереди;

5.3.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.3.10.  проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.11.    создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;

5.3.12.   создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

5.3.13.  установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Республики Дагестан;

5.3.14.  содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.15.        организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.16.   обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;

5.3.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. ДОУ обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

5.4.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

5.5. ДОУ сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, включая педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями  в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

5.7. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

5.8. ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

5.8.1. информации:

- о дате создания ДОУ, об учредителе ДОУ, о месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ДОУ;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе ДОУ, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о продолжении образования выпускников;

5.8.2. копий:

- устава ДОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДОУ;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Информация и документы, указанные в пункте 5.7 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Размещение на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и обновление информации о ДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, производится ДОУ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.10. ДОУ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. ДОУ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада.

**Статья 6. Управление ДОУ**

6.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.1. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

6.2. Заведующий ДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок определенный Учредителем.

6.2.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ДОУ. Заведующий имеет право передать свои полномочия заместителю на период своего отсутствия.

6.3. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет. Коллегиальные органы управления могут представлять интересы ДОУ в следующих пределах: представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами; защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах. Коллегиальные органы управления не вправе совершать сделки от имени ДОУ.

6.3.1. Срок полномочий указанных коллегиальных органов управления неопределенный.

6.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОУ:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;

- действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

Советы родителей (законных представителей) воспитанников не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура определяются ими самостоятельно. Локальными актами ДОУ устанавливается процедура учета мнения данных советов.

6.5.Основными формами участия работников в управлении ДОУ являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором;

- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе ДОУ, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития ДОУ;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом ДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами.

6.6.**Полномочия работников ДОУ осуществляются общим собранием работников.**

6.6.1.Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОУ. Общее собрание работников дополнительно к основным формам участия работников в управлении ДОУ имеет право:

- определяет основные направления деятельности ДОУ, перспективы его развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава ДОУ, ликвидации и реорганизации ДОУ.

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ДОУ,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДОУ, включая инструкции по охране труда.

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании работников ДОУ

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДОУ

- заслушивает отчет заведующего ДОУ о его исполнении,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии ДОУ.

- рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОУ.

6.6.2.Общее собрание ДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

6.6.3.Решение Общего собрания ДОУ считается приня­тым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос пред­седателя Общего собрания ДОУ.

6.6.4. Решение, принятое Общим собранием ДОУ в пре­делах своей компетенции, не противоречащее действующему за­конодательству РФ, является обязательным для исполнения все­ми работниками ДОУ.

6.6.5. Для ведения Общего собрания ДОУ из своего со­става открытым голосованием избираются его председатель и сек­ретарь сроком на один календарный год

6.7. **Педагогический совет.**

6.7.1Коллегиальным органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является педагогический совет, который действует на основании Устава ДОУ и соответствующего положения, утверждаемого заведующим ДОУ.

6.7.2. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- принимает образовательные программы ДОУ, программу развития ДОУ, годовой календарный учебный график, план работы ДОУ на учебный год;

- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и структуры образования, индивидуальных учебных планов, ускоренного курса обучения, экспертизы рабочих программ;

- заслушивает информацию и отчеты работников ДОУ по вопросам образования воспитанников, включая сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников.

6.7.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ДОУ, заведующий ДОУ и его заместители (при наличии).

6.7.4. Педагогический совет работает по плану, являющейся составной частью годового плана работы ДОУ.

6.7.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава.

6.7.6. Педагогический совет обязан обеспечить выполнение плана работы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.7.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6.7.8. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. Заведующий ДОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.7.9. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДОУ, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.7.10.Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах ДОУ.

**6.8. Управляющий Совет** (далее – Совет).

6.8.1. Управляющий совет - является коллегиальным органом управления, созданный на общественных началах и представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

Председатель управляющего совета избирается большинством голосов из

числа присутствующих на заседании Совета.

К основным полномочиям Совета относится:

- участие в определении направления развития дошкольного учреждения,

воспитания, оздоровления и обучения детей;

- утверждение программы развития дошкольного учреждения;

- утверждение по представлению руководителя основной образовательной

программы;

- определение по согласованию с Учредителем режима работы дошкольного

учреждения;

- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из

внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других

 организаций;

- рассматривание по представлению руководителя учреждения проектов

документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из

внебюджетных источников;

- представление дошкольного учреждения по вопросам своей компетенции в

государственных,   муниципальных, общественных и иных органах и

организациях;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей)

воспитанников;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и

обучения;

- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;

- заслушивание отчётов руководителя дошкольного учреждения по итогам

учебного и финансового года;

- рассмотрение иных вопросов.

- организации работы дошкольного образовательного учреждения по охране

прав детей;

 -соблюдения прав и свобод детей и работников дошкольного

образовательного учреждения

6.8.2.В состав Совета входят заведующий ДОУ, представители родителей

(законных представителей) воспитанников, работников ДОУ, а также

общественности.

6.8.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей)

воспитанников избираются  на общем собрании родителей (законных

представителей).

6.9. **В ДОУ создается и действует родительский комитет.**

6.9.1. Родительский комитет выбирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях. Численный состав родительского комитета ДОУ определяет самостоятельно.

6.9.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и соответствующим Положением, которое утверждается заведующим Детским садом.

6.9.3. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те его решения, в целях реализации которых заведующим ДОУ издается приказ.

6.9.4. Функции родительского комитета:

- оказывает помощь в части приобретения и подготовки наглядных методических пособий;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении мероприятий;

- участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;

- совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего ДОУ;

- взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

6.10. **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

6.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

6.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии таких советов), а также представительных органов работников ДОУ.

6.11. **Заведующий ДОУ.**

6.11.1.Непосредственное руководство ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем, в том числе по итогам конкурсных процедур, предшествующих назначению.

6.11.2.Заведующий ДОУ в рамках своих полномочий имеет право на:

- представление ДОУ как юридического лица во всех инстанциях без доверенности;

- распоряжение имуществом и материальными ценностями ДОУ на праве оперативного управления;

- подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;

- определение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

- установление должностных окладов, надбавок и доплат работникам в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами ДОУ и действующим законодательством;

- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ, в том числе издание приказов;

- распределение совместно с представительным органом работников учебной нагрузки;

- осуществление работы по противодействию коррупции;

- контроль за деятельностью работников ДОУ;

- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления ДОУ и Учредителя.

6.11.3.Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.

Заведующий ДОУ обеспечивает соблюдение в учреждении законодательства об охране труда.

Заведующий ДОУ несет персональную ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие воспитанников во время образовательного процесса, а также во время проведения ДОУ мероприятий с воспитанниками.

- за состояние антикоррупционной работы;

6.11.4. Конкретные права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяются трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с законодательством и Уставом ДОУ.

6.12. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается ДОУ.

6.12.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

6.12.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, являются приказы, положения, правила, инструкции и другие акты.

Локальные акты ДОУ не могут противоречить законодательству Российской Федерации и его уставу.

**Статья 7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Источниками формирования имущества ДОУ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности, закрепленной за ДОУ;

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;

- средств бюджетов, направленных на реализацию целевых программ;

- грантов;

- платы родителей (законных представителей) за содержание детей в ДОУ;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.2. За ДОУ в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). ДОУ владеет, пользуется  и распоряжается  закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством РФ, договором между Учредителем и ДОУ о закреплении имущества на праве оперативного управления.

7.3. ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности ДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным органом, уполномоченным собственником.

7.4. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются ДОУ в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Муниципальная собственность, закрепленная за ДОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и правовыми актами МР « Табасаранский район», принятыми в пределах своих полномочий. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за ДОУ, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и ДОУ или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.5.  Имуществом, полученным не от Учредителя или полученным не за счет средств бюджетов различных уровней, ДОУ распоряжается на правах оперативного управления в соответствии со своими уставными целями.

7.6. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ и его Уставом. При этом ДОУ не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение  или обременение  муниципального имущества.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

7.8. Заключение и оплата ДОУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени МР « Табасаранский район» в пределах доведенных ДОУ лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.9. В случае уменьшения Детскому саду как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения ДОУ бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, ДОУ должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от ДОУ возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных ДОУ для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится ДОУ.

7.11. ДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление приносящей доход деятельности ДОУ допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.11.1. К приносящей доход деятельности ДОУ относятся:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от  приносящей доход деятельности;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- оказание платных образовательных услуг – реализация дополнительных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней;

- оказание услуг делопроизводства;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, электронных презентаций).

Право ДОУ осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.11.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ДОУ, если она идет в ущерб деятельности, финансируемой Учредителем и предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.12. Привлечение ДОУ дополнительных средств (за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.13. ДОУ и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7.14. ДОУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты ДОУ не предоставляются.

**Статья 8. Реорганизация и ликвидация ДОУ**

8.1. ДОУ может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации ДОУ и проведение реорганизации ДОУ, если иное не установлено актом Правительства РФ, осуществляются в порядке, установленном МР «Табасаранский район».

8.2. ДОУ может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о ликвидации ДОУ и проведение ликвидации ДОУ осуществляются в порядке, установленном МР «Табасаранский район».

8.3. В случае реорганизации, ликвидации ДОУ Учредитель обеспечивает соблюдение законных прав воспитанников и работников ДОУ.

8.4.Ликвидация ДОУ осуществляется ликвидационной комиссией назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации ДОУ.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами Учреждения ДОУ. Ликвидационная

комиссия свою работу осуществляет в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а ДОУ прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный Реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации ДОУ документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в т.ч. и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.

8.4. При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ДОУ направляются Учредителем на цели развития образования.

**Статья 9. Порядок внесения изменений в Устав ДОУ**

9.1. Изменения, дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава, разрабатываются ДОУ в соответствии с его компетенцией.

9.2. Изменение типа ДОУ не является его реорганизацией. При изменении типа ДОУ в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. Утверждение Устава ДОУ, изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией МР «Табасаранский район».

9.4.Устав **ДОУ** и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Статья** 10. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.