



**Республика Дагестан  
Табасаранский район  
Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Новолидженский детский сад «Аленушка»»**

368660, Республика Дагестан Табасаранский район с. Новое Лидже , тел:8-964-001-01-47, sad-novol@mail.ru

---

Согласовано :  
Председатель Совета  
ДОУ  
\_\_\_\_\_ Имамова С.М.

«   » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Протокол №

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
«Новолидженский д/с «Аленушка»  
\_\_\_\_\_ Абасова Н.А.

«   » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ**

**Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
«Новолидженский детский сад «Аленушка»»**

## 1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДООУ).

Совет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДООУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДООУ и настоящим положением.

## 2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Разработка плана развития ДООУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

## 3. Функции Совета ДООУ.

3.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ДООУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДООУ:

3.2.1. организует выполнение решений конференции ДООУ;

3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;

3.2.3. председатель учреждения совместно с руководителем ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. по представлению педагогического совета ДООУ обсуждает необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

3.2.5. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

- 3.2.6. утверждает Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ
- 3.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 3.2.9. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;
- 3.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ). Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

4.1. Члены Совета ДОУ выбираются от родителей и работников ДОУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОУ;

4.2. Численный состав Совета ДОУ - семь человек (4-от работников ДОУ и 3-от родителей). Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета ДОУ избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета ДОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;

4.5. Члены Совета ДОУ работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.7. Заседания Совета ДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОУ, представители ДОУ;

5. Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения :

5.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОУ;

5.2. принимать локальные акты ДОУ в пределах своей компетенции;

5.3. принимать структуру ДОУ по представлению заведующего;

5.4. принимать образовательную программу ДОУ.

Совет ДООУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Совет ДООУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет ДООУ имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ДООУ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ДООУ несет ответственность за:

5.9.1. выполнение плана работы;

5.9.2. компетентность принимаемых решений;

5.9.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

5.9.4. развитие принципов самоуправления ДООУ;

5.9.5. упрочение авторитетности ДООУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы Совета ДООУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДООУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета ДООУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДООУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДООУ.

Срок действия данного положения неограничен.